



МИНИСТЕРСТВО МОЛОДЁЖНОГО РАЗВИТИЯ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

16.01.2026

№ 1Р

Экз.№ _____

г.Ульяновск

**Об утверждении Регламента полномочий Министерством
молодёжного развития Ульяновской области по взысканию дебиторской
задолженности по платежам в областной бюджет Ульяновской области,
пеням и штрафам по ним**

В рамках реализации бюджетных полномочий администратора доходов бюджета и в соответствии с Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26.09.2024 N 139н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним»:

1. Утвердить прилагаемый Регламент реализации полномочий Министерством молодёжного развития Ульяновской области по взысканию дебиторской задолженности по платежам в областной бюджет Ульяновской области, пеням и штрафам по ним.

2. Признать утратившим силу распоряжение от 01.10.2025 №75-р «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним».

Министр



А.Э.Мирошников

000001

Распоряжением Министерства молодёжного
развития Ульяновской области

от « 16 » 01 2016 г. № 17

РЕГЛАМЕНТ
реализации полномочий Министерством молодёжного развития
Ульяновской области по взысканию дебиторской задолженности
по платежам в областной бюджет Ульяновской области,
пеням и штрафам по ним

I. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент реализации полномочий Министерства молодёжного развития Ульяновской области по взысканию дебиторской задолженности по платежам в областной бюджет Ульяновской области, пеням и штрафам по ним (далее - регламент) разработан в целях реализации комплекса мер, направленных на улучшение качества администрирования доходов областного бюджета Ульяновской области, сокращение просроченной дебиторской задолженности и принятия своевременных мер по её взысканию, а также усиления контроля за поступлением неналоговых доходов, администрируемых Министерством молодёжного развития Ульяновской области (далее - Министерство).

1.2. Регламент устанавливает перечень мероприятий по реализации полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей.

Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам

2.1. Руководители структурных подразделений Министерства в рамках осуществляемых полномочий осуществляют контроль:

1) за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в областной бюджет Ульяновской области (далее - областной бюджет), пеням и штрафам по ним по кодам, закреплённым за Министерством, как за администратором доходов областного бюджета, в том числе:

за фактическим зачислением платежей в областной бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (государственным контрактом, соглашением);

за погашением (квотированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджетов системы Российской Федерации, в Государственной информационной системе о государственных

и муниципальных платежах, предусмотренной статьёй 21³ Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГИС ГМП), за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утверждён приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.12.2019 № 250н «О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах»;

за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в областной бюджет, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в областной бюджет в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

за своевременным составлением первичных учётных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по её увеличению (уменьшению), а также своевременной их передачей в финансово-правовой отдел Министерства для дальнейшей передачи в ОГКУ «Областное казначейство» для отражения в бюджетном учёте.

2.2. Ответственные должностные лица в структурных подразделениях Министерства в рамках осуществляемых полномочий:

1) отвечают за проведение не реже одного раза в квартал инвентаризации расчётов с должниками, включая сверку данных по доходам областного бюджета на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной;

2) отвечают за проведение мониторинга финансового (платёжного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации на предмет:

наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

3) отвечают за проведение иных мероприятий, проводимых в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам;

4) ежемесячно в срок не позднее 5 числа каждого месяца направляют в Министерство финансов Ульяновской области информацию о дебиторской

задолженности, в том числе просроченной (при наличии дебиторской задолженности);

5) представляют информацию о наличии дебиторской задолженности по доходам в департамент правового и административного обеспечения Министерства в целях проведения мероприятий по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке.

Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке

3.1. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в областной бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

1) направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности;

2) направление претензии должнику о погашении задолженности в досудебном порядке;

3) рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (государственного контракта, соглашения), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4) направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований Ульяновской области по денежным обязательствам, уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед Ульяновской областью при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве.

3.2. Финансово - правовой отдел Министерства совместно со структурными подразделениями Министерства в рамках осуществляемых полномочий при выявлении в ходе контроля за поступлением доходов в областной бюджет нарушений контрагентом условий договора (государственного контракта, соглашения) в части, касающейся уплаты денежных средств, в срок не позднее 30 календарных дней с момента образования просроченной дебиторской задолженности:

производится расчёт задолженности;

должнику направляется требование (претензия) с приложением расчёта задолженности о её погашении (срок погашения указывается в требовании (претензии)).

3.3. Требование (претензия) об имеющейся просроченной дебиторской задолженности и пени направляется в адрес должника по почте заказным письмом или в ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации

или договором (государственным контрактом, соглашением), которым подтверждается факт вручения должнику требования (претензии).

3.4. В требовании (претензии) указываются:

наименование должника;

наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для начисления суммы, подлежащей уплате должником; период образования просрочки внесения платы; сумма просроченной дебиторской задолженности по платежам, пени; сумма штрафных санкций (при их наличии);

предложение оплатить просроченную дебиторскую задолженность в добровольном порядке в срок, установленный требованием (претензией); реквизиты

для перечисления просроченной дебиторской задолженности; информация об ответственном исполнителе, подготовившем требование (претензию) об уплате просроченной дебиторской задолженности (фамилия, имя, отчество, должность, контактный номер телефона для связи).

Требование (претензия) подписывается Министром молодёжного развития Ульяновской области.

При добровольном исполнении обязательств в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.

Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам

4.1. При отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок взыскание задолженности производится в судебном порядке.

4.2. В случае непогашения должником в полном объёме просроченной дебиторской задолженности по истечении установленного в требовании (претензии) срока структурными подразделениями Министерства в рамках осуществляемых полномочий в течение 10 рабочих дней подготавливаются и представляются в финансово – правовым отделом Министерства следующие документы для подачи искового заявления в суд:

1) копии документов, являющиеся основанием для начисления сумм, подлежащих уплате должником, со всеми приложениями к ним;

2) копии учредительных документов (для юридических лиц);

3) копии документов, удостоверяющих личность должника, в том числе содержащих информацию о месте его нахождения (проживания, регистрации) (для физических лиц), либо выписка из Единого реестра юридических лиц или выписка из Единого реестра индивидуальных предпринимателей;

4) расчёт задолженности с указанием сумм основного долга, пени, штрафных санкций;

5) копия требования (претензии) о необходимости исполнения обязательств по уплате с доказательствами его отправки: почтовое уведомление либо иной

документ, подтверждающий отправку корреспонденции.

4.3. Финансово – правовой отдел Министерства готовит и направляет исковое заявление о взыскании просроченной дебиторской задолженности в суд с соблюдением требований о подсудности и подведомственности, установленных законодательством Российской Федерации.

4.4. Взыскание просроченной дебиторской задолженности в судебном порядке осуществляется в соответствии с Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации, Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.5. Документы о ходе исковой работы по взысканию задолженности, в том числе судебные акты, на бумажном носителе хранятся в финансово – правовом отделе Министерства.

4.6. При принятии судом решения о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований Министерства обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов при наличии к тому оснований.

4.7. Финансово-правовой отдел Министерства в течении 30 календарных дней направляет исполнительные листы о взыскании задолженности на исполнение в соответствующее подразделение Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации в случаях и порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.8. Финансово – правовой отдел Министерства проводит не реже чем раз в полгода мониторинг исполнения подразделениями Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации исполнительных листов и иных исполнительных документов о взыскании дебиторской задолженности по доходам, штрафам и пеням по ним.
