



МИНИСТЕРСТВО МОЛОДЁЖНОГО РАЗВИТИЯ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

11.06.2024

№ 50-р

Экз. № _____

г. Ульяновск

О проведении плановой выездной проверки

В соответствии со статьёй 353.1 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Ульяновской области от 02.05.2012 №43-ЗО «О порядке осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, на территории Ульяновской области», с Планом проверок в рамках ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства, содержащих нормы трудового права подведомственного учреждения, в отношении которого функции и полномочия осуществляет Министерство молодёжного развития Ульяновской области на 2024 год, утверждённым Министром молодёжного развития Ульяновской области от 20.11.2023 №б/н.

1. Провести плановую выездную проверку по осуществлению ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового плана, в Областном государственном автономном учреждении «Молодёжный многофункциональный центр «Дом молодых» (далее - ОГАУ «ММЦ «Дом молодых», подведомственная организация), расположенному по адресу: 432027, г. Ульяновск, ул. Радищева, д.145, корпус 1.

2. Создать проверочную группу в составе:

2.1. Руководитель выездной проверочной группы:

Манаева Наталья Васильевна - начальник финансово-правового отдела Министерства - главный бухгалтер.

2.2. Члены выездной проверочной группы:

Давтян Елена Владимировна - старший аналитик финансово - правового отдела Министерства;

Мустафина Оксана Николаевна - старший аналитик службы цифровой трансформации и проектного развития Министерства.

3. Целью настоящей выездной проверки является:

3.1. выявление нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового законодательства;

000056

3.2. предупреждение нарушений прав и законных интересов работников ОГАУ «ММЦ «Дом молодых».

4. Задачами настоящей выездной проверки являются:

4.1. обеспечение соблюдения трудового законодательства в ОГАУ «ММЦ «Дом молодых»;

4.2. устранение допущенных нарушений трудового законодательства в ОГАУ «ММЦ «Дом молодых»;

4.3. предупреждение, выявление и пресечение нарушений трудового законодательства в ОГАУ «ММЦ «Дом молодых»;

4.4. осуществление контроля за соблюдением работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

5. Предметом настоящей плановой выездной проверки являются: соблюдение работодателем в ходе осуществления своей деятельности требований действующих нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

6. Срок проведения выездной проверки: с 13.06.2024 по 11.07.2024 (20 рабочих дней).

7. Правовые основания проведения плановой выездной проверки:

7.1. статья 353.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

7.2. Закон Ульяновской области от 02.05.2012 №43-ЗО «О порядке осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, на территории Ульяновской области»;

7.3. План проверок в рамках ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства, содержащих нормы трудового права подведомственного учреждения, в отношении которых функции и полномочия осуществляет Министерство молодёжного развития Ульяновской области на 2024 год, утверждённым Министром молодёжного развития Ульяновской области от 20.11.2023 №б/н.

8. Перечень документов, представление которых подведомственной организацией необходимо для достижения целей и задач плановой выездной проверки:

8.1. правила внутреннего трудового распорядка;

8.2. локальные акты ОГАУ «ММЦ «Дом молодых», содержащие нормы трудового права, устанавливающие обязательные требования либо касающиеся трудовой функции работников, в том числе положения об оплате труда, премировании, компенсационных и стимулирующих выплатах;

8.3. штатное расписание;

8.4. график отпусков;

8.5. трудовые договоры, журнал регистрации трудовых договоров;

8.6. трудовые книжки, книга учета трудовых книжек и вкладышей в них;

8.7. должностные инструкции работников;

8.8. приказы по личному составу (о приёме, переводе, увольнении и т.п.);

8.9. приказы об отпусках и командировках;

- 8.10. приказы по основной деятельности;
- 8.11. журналы регистрации приказов (реестр);
- 8.12. личные дела сотрудников ОГАУ «ММЦ «Дом молодых»;
- 8.13. карточки граждан, подлежащих воинскому учёту.

9. Заверенную печатью копию настоящего распоряжения вручить под роспись руководителем проверочной выездной группы, проводящим проверку, директору подведомственного учреждения или уполномоченному представителю подведомственного учреждения одновременно с предоставлением документов, подтверждающих полномочия на проведение выездной проверки.

10. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Министр



А.Э.Мирошников