

ЛИЧНЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР

КОДЕКС

профессиональной этики
работников Правительства
Ульяновской области и
исполнительных органов
государственной власти
Ульяновской области



ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ



КОДЕКС профессиональной этики работников Правительства Ульяновской области и исполнительных органов государственной власти Ульяновской области

СОДЕРЖАНИЕ

Обращение Губернатора Ульяновской области.	3
1. Общие положения.	4
2. Цель органов государственной власти Принципы взаимодействия органов государственной власти и работников.	4
3. основополагающие принципы профессиональной этики работников.	5
4. Основные правила профессиональной этики работников.	6
5. Предотвращение коррупционных правонарушений.	7
6. Реализация Кодекса.	10
7. Приложение 1 к Кодексу «Стандарт внешнего вида работников Правительства Ульяновской области и исполнительных органов государственной власти Ульяновской области».	12
8. Приложение 2 к Кодексу «Инструкция по профессиональному взаимодействию работников Правительства Ульяновской области и исполнительных органов государственной власти Ульяновской области».	15
9. Координаты совета по вопросам профессиональной этики работников Правительства Ульяновской области и исполнительных органов государственной власти Ульяновской области.	19



КОДЕКС профессиональной этики работников Правительства Ульяновской области и исполнительных органов государственной власти Ульяновской области

ОБРАЩЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Дорогие коллеги!

В качестве профессиональной деятельности мы с вами выбрали служение Отечеству и родному краю, взяли на себя ответственность за настоящее и будущее этой земли, благополучие тысяч граждан. Это не просто работа – это посвящение своих сил, талантов, способностей, знаний развитию территории, на которой мы живём, которую горячо любим, которой дорожим и гордимся.

Вы прекрасно знаете, какой самоотдачи требует наша служба, как высока цена ошибки, как строго смотрят на нас земляки, как многого ждут. Чтобы отвечать этим ожиданиям, недостаточно быть просто профессионалом или специалистом в какой-либо области. Нужно быть ещё и патриотом, достойным гражданином, уважающим общечеловеческие ценности, следовать высоким стандартам культуры поведения. Такие понятия лежат за пределами законов, регламентов и инструкций. Это наши внутренние убеждения, единые для всех, формирующие нас в команду, профессиональное сообщество, сплочённый коллектив.

О том, что мы умеем эффективно работать, говорят результаты развития региона за последние годы: Ульяновская область – одна из наиболее перспективных территорий Российской Федерации. Мы добились многого, и наши корпоративные ценности – это тоже большой результат и важный фактор успеха. Сегодня они сформулированы и обобщены в Кодексе профессиональной этики сотрудников Правительства Ульяновской области и исполнительных органов государственной власти региона. Уверен, что каждому из нас, в особенности тем коллегам, которые только начинают работать в органах государственной власти, этот свод правил поможет справиться с любыми профессиональными задачами, даст правильные ориентиры.

Я в свою очередь желаю, чтобы взаимопонимание, энтузиазм, искренний интерес к служебной деятельности оставались для нашего коллектива неизменными качествами и впредь способствовали эффективному управлению регионом.

С уважением,
Сергей Иванович Морозов,
Губернатор Ульяновской области



КОДЕКС профессиональной этики работников Правительства Ульяновской области и исполнительных органов государственной власти Ульяновской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Кодекс профессиональной этики работников Правительства Ульяновской области и исполнительных органов государственной власти Ульяновской области (далее также – органы государственной власти, работники, Кодекс соответственно) представляет собой свод ценностей органов государственной власти, принципы и правила профессиональной этики работников которыми они должны руководствоваться при исполнении должностных (служебных) обязанностей и во внеслужебной деятельности.

Кодекс направлен на формирование положительного имиджа органов государственной власти, добросовестное и эффективное исполнение должностных обязанностей работниками, формирование у них устойчивого антикоррупционного поведения.

1.2. Под работниками для целей настоящего Кодекса понимаются лица, замещающие должности государственной гражданской службы Ульяновской области и должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Ульяновской области, в органах государственной власти.

1.3. Реализация настоящего Кодекса основана на добровольном принятии и осознанном соблюдении его положений работниками.

1.4. Кодекс разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», а также с учётом общечеловеческих нравственно-этических принципов.

2. ЦЕЛЬ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ. ПРИНЦИПЫ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ И РАБОТНИКОВ.

2.1. Органы государственной власти, являясь институтами публичной власти в Ульяновской области, имеют целью своей деятельности формирование высокого качества жизни для жителей и гостей Ульяновской области и комфортных условий для деятельности в Ульяновской области организаций, инвесторов и институтов гражданского общества.

Цель органов государственной власти достигается объединением усилий всех работников, построением высокоэффективной команды в органах государственной власти, способной быстро и адекватно реагировать на потребности общества и вызовы окружающей среды.

Каждый работник вносит свой вклад в работу команды и достижение общей цели органов государственной власти.

2.2. Органы государственной власти строят свои отношения с работниками на принципах долгосрочного сотрудничества, взаимоуважения, взаимопонимания и стабильности.



КОДЕКС профессиональной этики работников Правительства Ульяновской области и исполнительных органов государственной власти Ульяновской области

2.3. В органах государственной власти исключены любые формы проявления дискриминации в зависимости от пола, расы, цвета кожи, национальности, языка, происхождения, имущественного, семейного, социального и должностного положения, возраста, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности или непринадлежности к общественным объединениям или каким-либо социальным группам, а также от других обстоятельств, не связанных с деловыми качествами работников.

2.4. Органы государственной власти:

поощряют профессиональное и личностное развитие работников, создают для этого условия, позволяющие работникам реализовать свои способности, иметь перспективу должностного роста в порядке, предусмотренном законодательством;

одобряют активное участие работников в подаче КАЙДЗЕН-предложений, направленных на любое улучшение операций и процессов, протекающих в органах государственной власти, для повышения эффективности их деятельности;

принимают меры по охране здоровья работников посредством пропаганды здорового образа жизни, вовлечения в занятия спортом.

2.5. Частная жизнь работников является их личным делом, в связи с чем органы государственной власти не вмешиваются в неё. Вместе с тем работники должны помнить, что их поведение и род занятий во внеслужебное (внерабочее) время, даже если они не связаны с их профессиональной (служебной) деятельностью, могут повлечь причинение вреда их репутации, авторитету органов государственной власти и в целом государственной гражданской службе Ульяновской области.

3. ОСНОВОПОЛАГАЮЩИЕ ПРИНЦИПЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ РАБОТНИКОВ.

Основными принципами профессиональной этики, которыми должны руководствоваться работники, являются:

законность – неукоснительное соблюдение при исполнении должностных обязанностей требований законодательства Российской Федерации и законодательства Ульяновской области;

профессионализм – глубокое знание своей специальности, своевременное и качественное выполнение поставленных задач, постоянное совершенствование профессиональных знаний и умений;

служение государству и общественным интересам – понимание того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности органов государственной власти и работников;

уважение личности – уважение чести и достоинства человека, его деловой репутации;

неподкупность – противостояние проявлению коррупции во всех её видах, а также обязательность принятия мер по недопущению возникновения коррупционно опасной ситуации;

преемственность – уважение к труду и опыту старших поколений, эффективное использование института наставничества;



КОДЕКС профессиональной этики работников Правительства Ульяновской области и исполнительных органов государственной власти Ульяновской области

взаимное уважение – командный дух в работе, доверие, доброжелательность и сотрудничество в процессе решения поставленных задач; инициативность – активность и самостоятельность работников в оптимизации исполнения должностных обязанностей;

открытость к диалогу – открытый и честный обмен информацией, готовность совместно выработать оптимальное решение;

лояльность – верность действующим законам, нормативным правовым актам органов государственной власти, приверженность принятым правилам и нормам поведения;

патриотизм – любовь к родине, преданность своему Отечеству и своему народу, стремление своими действиями служить ему, укреплять, развивать и защищать Отечество.

4. ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ РАБОТНИКОВ.

В целях реализации основополагающих принципов профессиональной этики:

4.1. Всем работникам следует:

1) исполнять должностные обязанности в пределах полномочий соответствующего органа государственной власти без политических предпочтений и ангажированности, добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы органов государственной власти;

2) при исполнении должностных (служебных) обязанностей, а также во внеслужебное время руководствоваться нравственными нормами, основанными на постулатах гуманизма, социальной справедливости и правах человека и гражданина;

3) информировать непосредственного руководителя о причинах своего отсутствия;

4) бережно относиться к служебному удостоверению и осознавать, что его утрата влечёт ответственность, установленную законодательством;

5) беречь государственное имущество, в том числе предоставленное для исполнения должностных (служебных) обязанностей;

6) принимать активное участие в корпоративных оздоровительных, спортивных и культурных мероприятиях;

7) всемерно содействовать формированию позитивного облика органов государственной власти и воздерживаться от поведения, которое могло бы нанести ущерб их репутации и авторитету;

8) воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения в иностранной валюте (условных денежных единицах) стоимости на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных и муниципальных заимствований, государственного и муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, обычаями делового оборота;



КОДЕКС профессиональной этики работников Правительства Ульяновской области и исполнительных органов государственной власти Ульяновской области

9) придерживаться общепринятого делового стиля в одежде, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность, согласно Стандарту внешнего вида работников Правительства Ульяновской области и исполнительных органов государственной власти Ульяновской области (приложение № 1 к настоящему Кодексу).

4.2. Всем работникам никогда не следует:

1) допускать поведение, которое является или может быть расценено как предательство по отношению к государству;

2) проявлять подострастие и (или) пренебрежение к людям независимо от их служебного положения и социального статуса;

3) проявлять по отношению к людям высокомерие, грубость, неуважительное отношение, оскорбительные высказывания и угрозы;

4) использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность органов государственной власти, организаций, государственных гражданских служащих Ульяновской области и должностных лиц при решении вопросов личного характера или оказания помощи лицам, состоящим в родственных или свойственных отношениях;

5) использовать служебное положение как способ получения наград, почётных званий, подарков;

6) приобретать и использовать неоправданно дорогие служебные автомобили, оргтехнику, офисную мебель, в служебных командировках использовать неоправданно дорогие гостиницы (отели) и допускать чрезмерные представительские расходы;

7) курить в зданиях, занимаемых органами государственной власти, и на прилегающих территориях, за исключением специально отведённых мест для курения.

4.3. Работникам, участвующим в организации приёмов иностранных делегаций, не допускать разглашения сведений, составляющих государственную тайну, на уровне несанкционированных контактов.

4.4. Эффективно взаимодействовать при исполнении служебных обязанностей с гражданами, обществом, организациями, а также с коллегами, непосредственным руководителем органа государственной власти в соответствии с Инструкцией по профессиональному взаимодействию работников Правительства Ульяновской области и исполнительных органов государственной власти Ульяновской области (приложение № 2 к настоящему Кодексу).

5. ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ.

5.1. В органах государственной власти поддерживается атмосфера нетерпимости к коррупции.

5.2. Требования антикоррупционного поведения государственного гражданского служащего Ульяновской области не позволяют ему:

1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов,



КОДЕКС профессиональной этики работников Правительства Ульяновской области и исполнительных органов государственной власти Ульяновской области

товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке), если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном нормативным правовым актом Российской Федерации или Ульяновской области в соответствии с федеральными законами или законами Ульяновской области, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

2) замещать должность государственной гражданской службы Ульяновской области в случае избрания или назначения на государственную должность, избрания на выборную должность в органе местного самоуправления; избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе государственной власти;

3) приобретать в случаях, установленных федеральным законом, ценные бумаги, по которым может быть получен доход;

4) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе государственной власти, в котором он замещает должность государственной гражданской службы Ульяновской области, если иное не предусмотрено федеральными законами;

5) получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения);

6) выезжать в связи с исполнением должностных обязанностей за пределы территории Российской Федерации за счёт средств физических и юридических лиц, за исключением служебных командировок, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, по договорённости органов государственной власти с государственными или муниципальными органами иностранных государств, международными или иностранными организациями;

7) использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического и иного обеспечения, другое государственное имущество, а также передавать их другим лицам;

8) разглашать или использовать в целях, не связанных с государственной гражданской службой Ульяновской области, сведения, отнесённые в соответствии с федеральным законом к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

9) допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органов государственной власти, их руководителей, включая решения вышестоящего органа государственной власти либо органа государственной власти, в котором государственный гражданский служащий Ульяновской области замещает должность государственной гражданской службы Ульяновской области, если это не входит в его должностные обязанности;

10) принимать без письменного разрешения представителя нанимателя награды, почётные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные



КОДЕКС профессиональной этики работников Правительства Ульяновской области и исполнительных органов государственной власти Ульяновской области

обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

11) использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

12) использовать должностные полномочия в интересах политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций, а также публично выражать отношение к указанным объединениям и организациям в качестве государственного гражданского служащего Ульяновской области, если это не входит в его должностные обязанности;

13) создавать в органах государственной власти структуры политических партий, других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) и религиозных объединений или способствовать созданию указанных структур;

14) прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования служебного спора;

15) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

16) заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счёт средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

17) исполнять данное ему неправомерное поручение.

5.3. Работник, заботясь о своей независимости, должен избегать любых ситуаций, способных повлечь конфликт интересов, и исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (подарки, вознаграждения) и иных интересов, которые могут оказать влияние на его независимость и честность.

5.4. В случае возникновения конфликта интересов или возможности его возникновения работник должен уведомить об этом своего непосредственного руководителя.

5.5. Работник должен принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов.

5.6. Работник должен уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

5.7. Во взаимоотношениях с проверяемыми организациями работник не должен допускать нарушений законных прав и интересов проверяемых организаций и обязан строго руководствоваться нормами законодательства, своим должностным регламентом, установленными правилами и методическими рекомендациями.



КОДЕКС профессиональной этики работников Правительства Ульяновской области и исполнительных органов государственной власти Ульяновской области

5.8. Работник обязан быть независимым от проверяемых и других заинтересованных организаций и должностных лиц. Ничто не должно влиять на независимость работника, в том числе внешнее давление или влияние на работника; предвзятое мнение работника относительно личности проверяемого, проверяемой организации, проекта или программы; предшествующая проверке работа в проверяемой организации.

5.9. Работнику не следует вступать с руководством и работниками проверяемой организации в такие отношения, которые могут его скомпрометировать или повлиять на способность действовать независимо.

5.10. Работник не вправе использовать свой официальный статус, а также конфиденциальную служебную информацию в личных целях либо в интересах третьей стороны.

5.11. Работнику рекомендуется воздерживаться от обсуждения с представителями организаций и граждан, чья выгода зависит от решений и действий работника, следующих тем, которые могут восприниматься как просьба о даче взятки, например:

- 1) низкий уровень денежного содержания работника и нехватка денежных средств на реализацию тех или иных нужд;
- 2) желание приобрести то или иное имущество, получить ту или иную услугу;
- 3) отсутствие работы у родственников работника;
- 4) необходимость поступления детей работника в образовательные организации и пр.

5.12. Работник, наделённый организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен принимать меры по недопущению коррупционно опасного поведения подчинёнными работниками:

- 1) создавать условия недопущения и преодоления коррупционно опасных ситуаций;
- 2) инициировать или принимать решение о проведении служебных проверок (в соответствии с компетенцией);
- 3) инициировать или принимать решение о применении мер дисциплинарного взыскания (в соответствии с компетенцией);
- 4) одобрять антикоррупционное поведение работников;
- 5) своим личным поведением подавать пример честности, неподкупности, беспристрастности и справедливости;
- 6) проводить соответствующую воспитательную работу против коррупции, коррупционно опасного поведения.

6. РЕАЛИЗАЦИЯ КОДЕКСА.

6.1. Управление по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области (далее – Управление) обязано ознакомить каждого вновь принятого работника с Кодексом под личную подпись и вручить ему личный экземпляр Кодекса.

6.2. Работник обязан знать и соблюдать принципы, нормы и правила, установленные Кодексом, и принимать необходимые меры для выполнения его требований.



КОДЕКС профессиональной этики работников Правительства Ульяновской области и исполнительных органов государственной власти Ульяновской области

Работнику не следует пренебрежительно относиться к соблюдению Кодекса самому, а также препятствовать другим работникам применять его положения.

Соблюдение работником положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

6.3. Работник должен понимать, что явное и систематическое нарушение норм Кодекса несовместимо с дальнейшей служебной деятельностью.

6.4. За нарушение принципов и правил, установленных Кодексом, работник несёт моральную ответственность перед обществом и служебным коллективом.

Наряду с моральной ответственностью работник, допустивший нарушение норм Кодекса и совершивший в связи с этим дисциплинарный проступок, несёт дисциплинарную ответственность.

6.5. В случае отсутствия понимания по применению положений Кодекса в конкретной ситуации работник обязан обратиться за разъяснениями к непосредственному руководителю и (или) в совет по вопросам профессиональной этики работников Правительства Ульяновской области и исполнительных органов государственной власти Ульяновской области (далее – Совет).

6.6. Совет является совещательным и консультационным органом, действующим на постоянной основе. Организационное обеспечение деятельности Совета осуществляет Управление.

Совет состоит из председателя Совета, секретаря Совета и членов Совета.

В состав Совета включаются:

Первый заместитель Губернатора Ульяновской области – руководитель администрации Губернатора Ульяновской области (председатель Совета);

представитель Управления (секретарь Совета);

работники, имеющие стаж службы (работы) в органах государственной власти не менее 5 лет, а также обладающие незапятнанной репутацией и непререкаемым авторитетом в служебном коллективе.

Задачами Совета являются:

мониторинг реализации Кодекса, выработка предложений по его изменению;

консультирование работников по применению положений Кодекса;

разработка рекомендаций по использованию Кодекса в конкретных ситуациях;

рассмотрение информации, поступившей от работников, о фактах нарушения другими работниками норм Кодекса;

выработка рекомендаций руководителю соответствующего органа государственной власти по привлечению к ответственности, предусмотренной Кодексом, работника, допустившего нарушение норм Кодекса.

Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решение Совета принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета.



**СТАНДАРТ
внешнего вида работников Правительства Ульяновской области
и исполнительных органов государственной
власти Ульяновской области.**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Стандарт внешнего вида работников Правительства Ульяновской области и исполнительных органов государственной власти Ульяновской области (далее – Стандарт) направлен на формирование и поддержание делового стиля, который включает в себя безупречный вид лиц, замещающих должности государственной гражданской службы и должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Ульяновской области в Правительстве Ульяновской области и исполнительных органах государственной власти Ульяновской области (далее – орган государственной власти, работники соответственно).

Внешний вид работников при исполнении ими должностных (служебных) обязанностей в зависимости от условий службы (работы) и формата служебного мероприятия должен способствовать формированию уважительного отношения граждан к органам государственной власти, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

Требования к внешнему виду работников не применяются при ношении ими формы установленного образца, а также при выполнении работ по перемещению, монтажу и наладке оборудования, иных работ, требующих ношения специальной рабочей одежды, обуви, снаряжения и средств защиты.

2. ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ВНЕШНЕМУ ВИДУ РАБОТНИКОВ.

Одежда работников (как мужчин, так и женщин) должна быть выдержана в деловом стиле. Основные требования к одежде – строгость, чистота, удобство, практичность.

Не допускается ношение в служебное время:

одежды и обуви спортивного и пляжного стиля, в том числе джинсовой и кожаной одежды, шорт, открытых сарафанов, теннисок, спортивных свитеров, кроссовок, сандалий и шлёпанцев;

одежды с глубоким декольте, оголяющей плечи и живот, мини-юбок (длиной выше середины бедра), юбок с высоким разрезом;

объёмных трикотажных изделий спортивного стиля, одежды из блестящих тканей, нарядной одежды;

небрежной, неглаженной и неопрятной одежды.

Цветовые решения в одежде должны соответствовать классическому, деловому стилю, исключая яркие цвета и чрезмерную пестроту.

При выборе украшений работнику необходимо проявлять сдержанность и разумную умеренность. Не допускается ношение объёмной, яркой бижутерии.



КОДЕКС профессиональной этики работников Правительства Ульяновской области и исполнительных органов государственной власти Ульяновской области

Работнику необходимо исключить татуировки и пирсинг на открытых участках тела, а также цепочки на ноге.

Волосы работника должны быть чистыми, причёсанными и иметь аккуратный вид.

Не следует пользоваться парфюмерией, имеющей резко выраженный запах. Предпочтение следует отдавать лёгким, свежим, нежным духам и туалетной воде.

В зимний период всем работникам необходимо пользоваться сменной обувью.

3. РЕКОМЕНДАЦИИ К ВНЕШНЕМУ ВИДУ МУЖЧИН.

Мужчинам следует отдавать предпочтение строгому деловому костюму классического стиля чёрного, тёмно-серого, серого, светло-серого, тёмно-синего, коричневого, бежевого цвета, цвета «черника» (возможна тонкая полоска, приглушённая клетка) с сочетающейся с ним рубашкой и галстуком. Допустимы комбинированные костюмы из пиджака и брюк разного цвета классических цветовых сочетаний (чёрный/серый, приглушённая клетка или полоска), брюки должны быть темнее пиджака. Не рекомендованы костюмы ярких цветов, в том числе костюмы в яркую клетку. В летний период допустимо носить костюмы светлых тонов из лёгкой ткани, светлые однотонные рубашки.

В официальной обстановке пиджак должен быть застёгнут на все пуговицы, кроме нижней.

Предпочтительны сорочки белого, голубого и иных светлых тонов (возможны сорочки в бледную одноцветную тонкую полоску или клетку). В летний период допустимо ношение сорочек с коротким рукавом, а также отсутствие галстука.

Цвет галстука должен гармонировать с цветом сорочки и костюма. Не рекомендованы галстуки чрезмерно ярких расцветок, с цветовым диссонансом, с нестандартной графикой, содержащие атрибутику или отражающие философию различных неформальных культур, а также с наружным изображением торговых марок или логотипов организаций, символик, эмблем.

Носки должны быть только однотонные.

Ношение ремня обязательно. Предпочтительны классические кожаные ремни, гармонирующие по цвету с костюмом или обувью. Не рекомендованы ремни с крупными пряжками, яркой вышивкой, яркими или крупными украшениями.

Обувь должна гармонировать по цвету с костюмом. Предпочтительны полуботинки чёрного, тёмно-коричневого цвета со шнурками.

4. РЕКОМЕНДАЦИИ К ВНЕШНЕМУ ВИДУ ЖЕНЩИН.

Женщинам следует отдавать предпочтение ношению делового костюма, платья, блузы, юбки. Предпочтительны пиджак, кардиган или жилет в сочетании с юбкой или брюками, строгое платье, комплект из блузы или водолазки классического покроя с юбкой (брюками).

В цветовой гамме костюма (платья) предпочтительны сдержанные цветовые решения в чёрных, белых, серых, синих, коричневых и иных приглушённых тонах. Блузы и водолазки предпочтительны из однотонных тканей, без крупных тематических принтов.



КОДЕКС профессиональной этики работников Правительства Ульяновской области и исполнительных органов государственной власти Ульяновской области

Недопустима сильно облегающая одежда, с крупным рисунком, многоцветная, из ткани с блеском, из прозрачной ткани, с крупными стразами, бисером, стеклярусом, а также одежда с глубоким декольте. Ношение блуз и платьев, открывающих плечи, спину и полностью руки, возможно только с пиджаком или кардиганом.

Рекомендуется классическая форма обуви из натуральных материалов с устойчивым каблуком не выше 10 см.

Колготки (чулки) должны быть нейтрального тона, гармонирующего по цвету с одеждой, текстура – обычной, гладкой, матовой. Недопустимы колготки (чулки) в сетку, украшенные ярким рисунком, орнаментом, стразами.

Волосы длиннее плеч могут быть убраны в причёску. Причёска должна быть аккуратной, фиксированной и создавать естественный, привлекательный фон для черт лица. Волосы не должны падать на глаза.

Недопустимы экстремальный цвет волос, а также легко деформируемые и трудно восстанавливаемые причёски.

Руки должны быть ухожены, ногти должны иметь округлую классическую форму и длину не более 3-5 мм. Рекомендуемый цвет лака – бесцветный или неярких тонов (светлые, бежевые), оптимальный вариант – «французский маникюр».

Недопустим маникюр со стразами и рисунками, длинные ногти, использование сизых, кроваво-красных или тёмных цветов лака.

Макияж должен быть сдержанным, не должен бросаться в глаза. Недопустим броский макияж.

Шейные платки и палантины должны быть небольших размеров и сочетаться с цветом и фасоном костюма.

5. ДОПУСТИМЫЕ ИСКЛЮЧЕНИЯ ВО ВНЕШНЕМ ВИДЕ РАБОТНИКОВ.

Требования к внешнему виду работников могут быть незначительно изменены (кроме случаев официальных мероприятий) в следующих случаях:

привлечения работников к службе (работе) в выходные или нерабочие праздничные дни;

выполнения работниками обязанностей за пределами административного здания, на строительных, спортивных или иных объектах (допускается спортивная или любая удобная одежда опрятного вида);

понижения температуры в помещениях ниже плюс 18°С;

повышения температуры в служебных помещениях (без учёта результатов работы охлаждающей системы) выше плюс 22°С;

наличия соответствующих медицинских показаний (например, беременность, травма) и (или) индивидуальных особенностей внешности, а также в последний день служебной (рабочей) недели.

Решение об освобождении работника от соблюдения требований, установленных настоящим Стандартом, принимается непосредственным руководителем работника по согласованию с руководителем структурного подразделения, образуемого в органе государственной власти, в котором работник осуществляет свою деятельность.



**ИНСТРУКЦИЯ
по профессиональному взаимодействию работников
Правительства Ульяновской области и исполнительных органов
государственной власти Ульяновской области.**

1. Инструкция по профессиональному взаимодействию работников Правительства Ульяновской области и исполнительных органов государственной власти Ульяновской области (далее – Инструкция) направлена на выстраивание взаимоотношений между лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Ульяновской области и должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Ульяновской области, в Правительстве Ульяновской области и исполнительных органах государственной власти Ульяновской области (далее – органы государственной власти, работники соответственно), формирование благоприятного психологического климата и управление конфликтами в коллективе, эффективное и результативное исполнение работниками должностных (служебных) обязанностей, а также на реализацию задач и функций органа государственной власти.

2. При взаимодействии с гражданами и организациями работник обязан:
в общении с гражданами обращаться к ним на «вы», по имени и отчеству;
вести себя с чувством собственного достоинства, доброжелательно и открыто, внимательно и предупредительно, вызывая уважение людей к органам государственной власти;

проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

не допускать влияние политических убеждений на свои действия при исполнении должностных обязанностей;

проявлять заинтересованность к вопросу гражданина, представителя организации и нести персональную ответственность за результат решения данного вопроса;

знать положение дел на вверенном участке работы, воспринимать и решать проблемы граждан, как свои собственные;

не перебивать гражданина, представителя организации при разговоре;

в речи придерживаться грамотности, основанной на использовании общепринятых правил русского литературного языка, не допускать сквернословия и выражений, подчёркивающих негативное, презрительное отношение к гражданам;



КОДЕКС профессиональной этики работников Правительства Ульяновской области и исполнительных органов государственной власти Ульяновской области

придерживаться делового стиля поведения, основанного на самодисциплине и выражающегося в профессиональной компетентности, обязательности, аккуратности, точности, внимательности, умении ценить своё и чужое время;

избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету органа государственной власти;

постоянно контролировать своё поведение, чувства и эмоции, не позволяя личным симпатиям или антипатиям, неприязни, недоброму настроению или дружеским чувствам влиять на служебное поведение;

соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации.

При взаимодействии с гражданами и организациями по телефону работнику рекомендуется руководствоваться настоящей Инструкцией, а также Стандартом ведения телефонных разговоров, утверждённым распоряжением Правительства Ульяновской области от 05.06.2013 № 347-пр «Об утверждении Стандарта ведения телефонных разговоров».

3. При взаимодействии с коллегами работнику рекомендуется:

оказывать поддержку и содействие в рамках соблюдения установленных Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» запретов и ограничений;

проявлять уважение к коллегам, исключая обращения на «ты» без взаимного согласия;

соблюдать субординацию;

самостоятельно осуществлять свои должностные (служебные) обязанности, исключая перекалывание своей работы на коллег;

проявлять сдержанность и стрессоустойчивость;

не допускать обсуждения личных и профессиональных качеств работников в коллективе;

не допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органов государственной власти, их руководителей, включая решения вышестоящих органов государственной власти, в том числе органа государственной власти, в котором работник замещает должность;

не вести себя оскорбительно и агрессивно по отношению к другим работникам независимо от их должностного положения;

способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата;

уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе органа государственной власти, а также оказывать содействие в получении достоверной информации.

4. Работнику, замещающему руководящие должности, рекомендуется:

быть образцом профессионализма, безупречной репутации, доброжелательности и внимательности к гражданам и коллегам;

одинаково относиться ко всем своим подчинённым, не допуская пристрастной, необъективной оценки работы кого-либо из них;

не допускать некорректную и неконструктивную критику подчинённых, сохранять эмоциональную устойчивость в сложной ситуации;



КОДЕКС профессиональной этики работников Правительства Ульяновской области и исполнительных органов государственной власти Ульяновской области

уметь признавать перед подчинёнными свои ошибки и не преследовать их за конструктивную критику в свой адрес;

достойно представлять органы государственной власти в рамках своих полномочий;

точно определять задачи и объём должностных полномочий подчинённых в соответствии с занимаемыми ими должностями, не отдавать подчинённым заведомо невыполнимых распоряжений и не требовать от них исполнения поручений, выходящих за рамки их должностных обязанностей.

5. При использовании онлайн-сервисов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе социальных сетей (далее – онлайн-сервисы), поведение работников во внеслужебное время должно способствовать позитивному восприятию обществом деятельности органов государственной власти и репутации самого работника.

Особый статус всех работников при использовании ими онлайн-сервисов обязывает их:

неукоснительно соблюдать нормы Конституции Российской Федерации; следовать общепринятым нравственно-этическим принципам;

не использовать ненормативную лексику в публикациях от своего имени, а также при общении с другими пользователями онлайн-сервисов;

не размещать информацию, содержащую сведения, составляющие государственную тайну, сведения, отнесённые к сведениям конфиденциального характера, служебную информацию, ставшую известной в связи с исполнением должностных обязанностей, а равно любую иную информацию, публикация которой в онлайн-сервисах повлечёт или может повлечь негативные последствия для работников и (или) органов государственной власти;

не публиковать (в том числе посредством репоста, «лайков» и т.п.) текстовые материалы и фото-, видео-, аудиоматериалы, имеющие критический характер в отношении существующего конституционного строя, институтов российской публичной власти, а также оскорбляющие честь и достоинство человека, чувства граждан в связи с их религиозным или атеистическим убеждением, не приобщаться к группам (сообществам), содержащим такие материалы;

при использовании при регистрации на онлайн-сервисе своих действительных персональных данных (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, фотография и др.), позволяющих идентифицировать работника, не указывать место службы (работы), за исключением работников, на которых возлагаются обязательства использования онлайн-сервисов.

Работникам, замещающим руководящие должности и в силу должностных обязанностей использующим онлайн-сервисы в качестве должностных лиц, дополнительно следует:

указывать точное наименование своей должности и принадлежность к органам государственной власти, при этом все публикации, касающиеся личного мнения в сфере профессиональной деятельности, делать от собственного имени («Я думаю...» вместо «Мы в Правительстве Ульяновской области думаем...»);

при публикации материалов, в том числе выражающих личное мнение, придерживаться исключительно своей сферы должностных обязанностей;

помнить, что публикации формируют впечатление об органах государственной власти в целом, а информация, размещённая в онлайн-сервисах,



КОДЕКС профессиональной этики работников Правительства Ульяновской области и исполнительных органов государственной власти Ульяновской области

из информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как правило, не может быть удалена;

осознавать всю полноту ответственности за публикуемые в онлайн-сервисах материалы;

соблюдать и уважать права третьих лиц на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации;

избегать конфликтов, неконструктивных споров с другими пользователями онлайн-сервисов.»



КОДЕКС профессиональной этики работников Правительства Ульяновской области и исполнительных органов государственной власти Ульяновской области

КООРДИНАТЫ СОВЕТА ПО ВОПРОСАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ РАБОТНИКОВ ПРАВИТЕЛЬСТВА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ И ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ.

Обратиться с вопросом о применении Кодекса профессиональной этики, а также сообщить о фактах нарушения его норм Вы можете одним из следующих способов:

- по телефону 8(8422) 58 92 45
- по электронной почте: zakon@ulgov.ru