

**Приказ Министерства молодежного развития Ульяновской области от 22 октября 2018 г. N 9  
"Об утверждении порядка получения государственными гражданскими служащими  
Министерства молодёжного развития Ульяновской области разрешения представителя  
нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими  
организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их  
коллегиальных органов управления"**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", в целях профилактики коррупционных правонарушений приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения государственными гражданскими служащими Министерства молодёжного развития Ульяновской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр

И.В. Лукьянова

**Приложение N 1  
к приказу Министерства молодёжного  
развития Ульяновской области  
от 22 октября 2018 г. N 9**

**Порядок  
получения государственными гражданскими служащими Министерства молодёжного  
развития Ульяновской области разрешения представителя нанимателя на участие на  
безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями в  
качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных  
органов управления**

1. Настоящий Порядок определяет правила получения государственными гражданскими служащими Министерства молодёжного развития Ульяновской области (далее - гражданские служащие) разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости (далее - некоммерческие организации) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления, кроме случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если участие в управлении некоммерческой организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени государственного органа.

2. Заявление о намерении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, составленное по форме, установленной приложением N 1 к настоящему Порядку, представляется гражданским служащим не позднее чем за 14 дней до начала

участия в управлении некоммерческой организацией в управление по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области (далее также - заявление, управление соответственно).

3. Должностное лицо управления, ответственное за работу по профилактике коррупции, регистрирует заявление в день его поступления в управление в журнале регистрации заявлений о намерении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, форма которого установлена приложением N 2 к настоящему Порядку.

4. Должностное лицо управления, ответственное за работу по профилактике коррупции, в течение трёх рабочих дней с даты регистрации заявления рассматривает поступившее заявление на предмет возможности возникновения у гражданского служащего конфликта интересов в случае участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиальных органов управления. По результатам рассмотрения заявления должностное лицо управления, ответственное за работу по профилактике коррупции, готовит заключение, в котором должны содержаться выводы о возможности (невозможности) возникновения конфликта интересов в случае участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиальных органов управления (далее - заключение).

5. В случае если участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиальных органов управления повлечет возникновение у него конфликта интересов, заключение также должно содержать предложение об отказе в удовлетворении заявления гражданского служащего.

6. Должностное лицо управления, ответственное за работу по профилактике коррупции, в течение одного рабочего дня с даты подготовки заключения направляет заявление и заключение представителю нанимателя для принятия решения.

7. Представитель нанимателя в течение трёх рабочих дней со дня направления должностным лицом управления, ответственным за профилактику коррупции, заявления и заключения рассматривает их и принимает решение об удовлетворении заявления гражданского служащего либо об отказе в удовлетворении заявления гражданского служащего. Соответствующее решение оформляется резолюцией представителя нанимателя на заявлении.

8. Заявление государственного служащего с резолюцией представителя нанимателя в день принятия решения представителем нанимателя возвращается должностному лицу управления, ответственному за работу по профилактике коррупции, для приобщения к личному делу гражданского служащего, представившего заявление.

9. Управление в течение трех рабочих дней со дня принятия представителем нанимателя соответствующего решения уведомляет о нём гражданского служащего посредством направления копии заявления с резолюцией представителя нанимателя почтовым отправлением, пересылаемым с уведомлением о вручении, либо выдает копию заявления непосредственно гражданскому служащему.

**Приложение N 1**  
**к Порядку получения государственными гражданскими служащими**  
**Министерства молодёжного развития Ульяновской области**  
**разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной**  
**основе в управлении отдельными некоммерческими организациями**  
**в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения**  
**в состав их коллегиальных органов управления**

Министру молодёжного развития  
Ульяновской области  
от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
адрес проживания  
(регистрации),

\_\_\_\_\_  
контактный телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о намерении участвовать на безвозмездной основе в управлении**  
**некоммерческой организацией**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" прошу разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(полное наименование некоммерческой организации.

\_\_\_\_\_  
ее юридическим адрес)

Управление данной некоммерческой организацией будет осуществляться \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать форму управления некоммерческой организацией,

\_\_\_\_\_  
установленный срок деятельности и др.)

\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись лица,  
направляющего обращение)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

**Приложение N 2**

**к Порядку получения государственными гражданскими служащими**  
**Министерства молодёжного развития Ульяновской области**  
**разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной**  
**основе в управлении отдельными некоммерческими организациями**  
**в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения**  
**в состав их коллегиальных органов управления**

**Журнал**  
**регистрации заявлений о намерении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией**

N п/п	Фамилия, имя, отчество государственного гражданского служащего Министерства молодежного развития Ульяновской области, представившего заявление	Дата регистрации заявления	Фамилия, имя, отчество и подпись должностного лица, принявшего заявление	Дата рассмотрения заявления	Решение, принятое комиссией по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства молодежного развития Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов, с указанием даты и номера протокола
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3					