

**Приказ Министерства молодежного развития Ульяновской области от 11 марта 2019 г. N 4  
"О порядке уведомления государственными гражданскими служащими Министерства  
молодёжного развития Ульяновской области о фактах обращения в целях склонения их к  
совершению коррупционных правонарушений"**

В целях реализации статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" приказываю:

1. Утвердить:

1.1. Порядок уведомления государственными гражданскими служащими Министерства молодёжного развития Ульяновской области о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (приложение N 1).

1.2. Перечень сведений, содержащихся в уведомлениях о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Министерства молодёжного развития Ульяновской области к совершению коррупционных правонарушений (приложение N 2).

Министр молодёжного развития Ульяновской области

И.В. Лукьянова

**Приложение N 1  
к приказу Министерства молодёжного развития  
Ульяновской области  
от 11.03.2019 г. N 4**

**Порядок  
уведомления государственными гражданскими служащими Министерства молодёжного  
развития Ульяновской области о фактах обращения в целях склонения их к совершению  
коррупционных правонарушений**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан во исполнение положений Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

1.2. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления государственными гражданскими служащими Министерства молодёжного развития Ульяновской области (далее - гражданский служащий) о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

1.3. Уведомление Министра молодёжного развития Ульяновской области обо всех случаях обращения к гражданскому служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) заполняется и передается гражданским служащим в управление по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области незамедлительно, когда гражданскому служащему стало известно о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения, но не позднее 5 дней.

При нахождении гражданского служащего не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места службы о факте склонения его к совершению коррупционных правонарушений он обязан уведомить Министра молодежного развития Ульяновской области (далее - Министр) по прибытии к месту службы, заполнив соответствующее уведомление.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений.

1.4. Гражданский служащий, уклонившийся от уведомления Министра о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **2. Организация приема и регистрации уведомлений**

2.1. Организация приема и регистрации уведомлений гражданских служащих о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется управлением по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области.

2.2. Должностным лицом, правомочным осуществлять прием и регистрацию уведомлений гражданских служащих о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, является начальник управления по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области. В его отсутствие прием и регистрацию уведомлений гражданских служащих осуществляет исполняющий обязанности начальника управления по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области.

2.3. Гражданский служащий при обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений представляет в управление по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области письменное уведомление на имя Министра по форме, установленной приложением N 1 к настоящему Порядку.

Отказ в принятии уведомления должностным лицом, правомочным на эти действия, недопустим.

2.4. Регистрация уведомления осуществляется в день его поступления в управление по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения к гражданским служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал), составленном по рекомендуемому образцу (приложение N 2)

Копия зарегистрированного уведомления выдается заявителю на руки под роспись в графе 8 (особые отметки) Журнала.

2.5. Запрещается отражать в Журнале ставшие известными сведения о частной жизни заявителя, его личной и семейной тайне, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Министерства молодежного развития Ульяновской области.

2.6. Уведомление, зарегистрированное в Журнале, в тот же день (за исключением выходных и нерабочих праздничных дней) передается на рассмотрение Министру (лицу, временно исполняющему его обязанности) с целью последующей организации проверки содержащихся в нем сведений.

2.7. Журнал хранится в управлении по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области не менее 5 лет с момента регистрации в нем последнего уведомления.

### **3. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений**

3.1. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений осуществляется управлением по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области.

3.2. Должностными лицами, правомочными осуществлять проверки содержащихся в уведомлениях сведений, являются гражданские служащие управления по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области.

3.3. Проверка проводится в течение 10 рабочих дней с момента регистрации уведомления. В случае необходимости срок проверки может быть продлен Министром по ходатайству начальника управления по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области, но не более чем на 10 дней.

3.4. Руководители структурных подразделений Министерства молодежного развития Ульяновской области, по письменному запросу управления по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области представляют необходимые для проверки материалы, пояснения.

В ходе проверки подробные объяснения могут быть запрошены у гражданского служащего, сообщившего о склонении его к коррупционному правонарушению, у иных лиц, которым могут быть известны исследуемые в ходе проверки обстоятельства.

Кроме этого, гражданские служащие, представившие уведомления, по их письменному ходатайству должны быть ознакомлены с материалами и результатами проверки. В случае несогласия с выводами проведенной проверки гражданский служащий вправе представить Министру (лицу, временно исполняющему его обязанности) заявление о своем несогласии с обязательным указанием причин.

3.5. При проведении проверки уведомлений управление по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области обеспечивает соблюдение конституционных прав и свобод человека и гражданина, конфиденциальность содержащейся в материалах информации.

3.6. По итогам проверки готовится письменное заключение, в котором указываются: результаты проверки представленных сведений;

подтверждается или опровергается факт обращения с целью склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений;

перечень конкретных мероприятий, которые необходимо провести для устранения выявленных причин и условий, способствующих обращению в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений.

3.7. По результатам проведенной проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется Министру (лицу, временно исполняющему его обязанности) для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы.

**Приложение N 1  
к Порядку  
уведомления государственными  
гражданскими служащими  
Министерства молодежного развития  
Ульяновской области о фактах  
обращения в целях склонения их  
к совершению коррупционных  
правонарушений**

Министру молодежного развития  
Ульяновской области

---

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**о фактах обращения в целях склонения**  
**государственного гражданского**  
**служащего Министерства молодежного**  
**развития Ульяновской области**  
**к совершению коррупционных**  
**правонарушений**

Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению (далее - склонение к правонарушению) со стороны

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, все известные сведения о лице,

\_\_\_\_\_  
склоняющем к правонарушению)

Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указывается сущность предполагаемого правонарушения, информация о

\_\_\_\_\_  
действии (бездействии), которое государственный служащий должен был

\_\_\_\_\_  
совершить по обращению; информация об отказе государственного служащего

\_\_\_\_\_  
принять предложение лица (лиц) о совершении коррупционного  
правонарушения;

\_\_\_\_\_  
информация о наличии (отсутствии) договоренности о дальнейшей встрече

\_\_\_\_\_  
и действиях участников обращения)

Склонение к правонарушению осуществлялось посредством \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

Склонение к правонарушению произошло в \_\_\_ ч. \_\_\_ мин.

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(место: город, адрес)

Склонение к правонарушению производилось \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(обстоятельства склонения: телефонный разговор, личный разговор,  
почта и др.)

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**ГАРАНТ:** Нумерация приложений приводится в соответствии с источником

**Приложение N 1**  
**к Порядку**  
**уведомления государственными**  
**гражданскими служащими**  
**Министерства молодежного развития**  
**Ульяновской области о фактах**  
**обращения в целях склонения их**  
**к совершению коррупционных**  
**правонарушений**

**ГАРАНТ:** По-видимому, в шапке приложения допущена опечатка. Имеется в виду "Приложение N 2 к Порядку"

№ п/п	Дата и время принятия уведомления	Должностное лицо, принявшее (Ф.И.О., подпись, дата)	Государственный гражданский служащий подавший уведомление (Ф.И.О.)	Краткие сведения об уведомлении	Должностное лицо, принявшее уведомление на проверку указанных в нем сведений (Ф.И.О., подпись, дата)	Сведения о принятом решении (дата)	Особые отметки
1	2	3	4	5	6	7	8

**Приложение N 2  
к приказу Министерства молодежного развития  
Ульяновской области  
от 11.03.2019 г. N 4**

**Перечень  
сведений, содержащихся в уведомлениях о фактах обращения в целях склонения  
государственного гражданского служащего Министерства молодежного развития  
Ульяновской области к совершению коррупционных правонарушений**

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Замещаемая должность.
3. Структурное подразделение.
4. Информация о факте обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Министерства молодежного развития Ульяновской области к совершению коррупционных правонарушений:
  - а) информация о лице (лицах), склонявшем (склонявших) государственного гражданского служащего Министерства молодежного развития Ульяновской области к совершению коррупционного правонарушения;
  - б) информация о месте, дате, времени и иных обстоятельствах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Министерства молодежного развития Ульяновской области к совершению коррупционного правонарушения;
  - в) сущность предполагаемого коррупционного правонарушения (злоупотребление должностными полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств, превышение должностных полномочий, присвоение полномочий должностного лица, незаконное участие в предпринимательской деятельности, дача взятки, получение взятки, служебный подлог и т.д.);
  - г) информация о действии (бездействии), которое государственный гражданский служащий Министерства молодежного развития Ульяновской области должен совершить по обращению;
  - д) информация об отказе государственного гражданского служащего Министерства молодежного развития Ульяновской области принять предложение лица (лиц) о совершении коррупционного правонарушения;
  - е) информация о наличии (отсутствии) договоренности о дальнейшей встрече и действиях участников обращения;
  - ж) способ склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.);
  - з) обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.п.).

Приказ Министерства молодежного развития Ульяновской области от 11 марта 2019 г. N 4 "О порядке

Уведомление заверяется личной подписью государственного гражданского служащего Министерства молодёжного развития Ульяновской области с указанием даты, времени и места составления уведомления.